



แผนปฏิบัติการ
เตรียมความพร้อมเพื่อรองรับภาวะวิกฤต
ประจำปี 2560
สำนักประชาสัมพันธ์เขต 3

โดย...ส่วนข่าวและรายการภูมิภาค
สำนักประชาสัมพันธ์เขต 3

สารบัญ

	หน้า
แผนพระอินทร์	1
แผนพิทักษ์องค์กร	5
แนวทางปฏิบัติ/แผนเผชิญเหตุ/ระเบียบปฏิบัติประจำในภาวะวิกฤต ของหน่วยงานภายใน สำนักประชาสัมพันธ์เขต 3	10
แผนปฏิบัติการประชาสัมพันธ์ในภาวะวิกฤต สำนักประชาสัมพันธ์เขต 3	14
แผนปฏิบัติการรักษาความปลอดภัยในภาวะวิกฤต สำนักประชาสัมพันธ์เขต 3	25
รายชื่อผู้รับผิดชอบระบบความปลอดภัย สัญญาณแจ้งเพลิงไหม้-ดับเพลิง ระบบเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ไฟฟ้ากำลัง-เครื่องปรับอากาศ และระบบกล้องวงจรปิด	29

แผนพระอินทร์

สำนักประชาสัมพันธ์เขต 3

แผนพระอินทร์ 1-4

แผนพระอินทร์ 1 เป็นแผนปฏิบัติการรองรับความรุนแรงของภัยระดับ 1 หมายถึง สาธารณภัยและภัยด้านความมั่นคงที่เกิดขึ้นทั่วไป ซึ่งกองอำนวยการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเขตท้องที่สามารถควบคุมสถานการณ์และจัดการระงับภัยได้โดยลำพัง

แผนพระอินทร์ 2 เป็นแผนปฏิบัติการรองรับความรุนแรงของภัยระดับ 2 หมายถึง สาธารณภัยและภัยด้านความมั่นคงที่มีขนาดเล็ก ซึ่งกองอำนวยการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเขตท้องที่สามารถควบคุมสถานการณ์และจัดการระงับภัยได้โดยลำพัง ไม่ต้องอาศัยการสนับสนุนความช่วยเหลือจากหน่วยงานหลายส่วนราชการภายในเขตจังหวัดหรือจังหวัดใกล้เคียง

แผนพระอินทร์ 3 เป็นแผนปฏิบัติการรองรับความรุนแรงของภัยระดับ 3 หมายถึง สาธารณภัยและภัยด้านความมั่นคงระดับกลางและใหญ่เป็นภัยพิบัติที่ต้องอาศัยการสนับสนุนความช่วยเหลือจากหน่วยงานหลายส่วนราชการภายในเขตจังหวัดหรือจังหวัดใกล้เคียง ผู้อำนวยการอำเภอ เทศบาล ไม่สามารถควบคุมเหตุการณ์และจัดการระงับภัยได้ ผู้อำนวยการจังหวัดจะต้องเข้าควบคุมทันที

แผนพระอินทร์ 4 เป็นแผนปฏิบัติการเมื่อเหตุการณ์กลับสู่ภาวะปกติ การฟื้นฟูเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบ รวมถึงผลกระทบภายในองค์กรด้วย เพื่อให้สามารถกลับสู่การดำเนินงานปกติได้

ขั้นตอนการปฏิบัติงานตามแผนพระอินทร์ 1,2,3,4

แผนพระอินทร์ 1

- | | |
|--------------|---|
| ขั้นตอนที่ 1 | อปส./รปส.ที่ได้รับมอบหมาย ผอ.สำนัก/กอง ประกาศใช้เป็นลายลักษณ์อักษรหรือโดยวิธีอื่นใด กรณี ผอ.สำนัก/กอง ประกาศ ให้รับรายงาน อปส./รปส.ที่กำกับดูแล และศูนย์ IOC กปส.เป็นลายลักษณ์อักษรหรือโดยวิธีอื่นใดก็ได้ |
| ขั้นตอนที่ 2 | ผู้รับปฏิบัติรับทราบคำสั่งและดำเนินการตามคำสั่ง โดยเฉพาะให้ยึดแนวทางตามแผนปฏิบัติการประชาสัมพันธ์ในภาวะวิกฤติ |
| ขั้นตอนที่ 3 | หัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้รักษาราชการแทนแจ้งหน่วยงาน เจ้าหน้าที่ในความรับผิดชอบ โดย
3.1 สื่อ สื่อวิทยุโทรทัศน์ สื่อวิทยุกระจายเสียง และสื่ออื่น ๆ ปรับผังรายการ รายการข่าว หรือเหตุการณ์ตามความเหมาะสม
3.2 เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ตามปกติวิสัยที่เคยปฏิบัติ แต่ให้ติดตามข่าวคราวเหตุการณ์ สถานการณ์อย่างใกล้ชิด |
| ขั้นตอนที่ 4 | หากมีการปรับแผนพระอินทร์ 1 สู่แผนพระอินทร์ 2 อปส./รปส.ที่ได้รับมอบหมาย ผอ.สำนัก/กอง จะประกาศใช้เป็นลายลักษณ์อักษรหรือโดยวิธีการอื่นใดก็ได้ กรณี หัวหน้าหน่วยงานประกาศให้รับรายงาน อปส./รปส. ที่กำกับดูแล และศูนย์ IOC กปส. เป็น ลายลักษณ์อักษร หรือโดยวิธีอื่นใดก็ได้ |

แผนพระอินทร์ 2

- ขั้นตอนที่ 1 อปส./รปส.ที่ได้รับมอบหมาย ผอ.สำนัก/กอง ประกาศใช้เป็นลายลักษณ์อักษรหรือโดยวิธีอื่นใดก็ได้ ให้รับรายงาน อปส./รปส.ที่กำกับดูแล และศูนย์ IOC กปส.เป็นลายลักษณ์อักษรหรือโดยวิธีอื่นใดก็ได้
- ขั้นตอนที่ 2 ผู้รับปฏิบัติรับทราบคำสั่งและดำเนินการตามคำสั่ง โดยเฉพาะให้ยึดแนวทางตามแผนปฏิบัติการประชาสัมพันธ์ในภาวะวิกฤติ
- ขั้นตอนที่ 3 หัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้รักษาราชการแทนแจ้งหน่วยงาน เจ้าหน้าที่ในความรับผิดชอบ โดย
- 3.1 สื่อ สื่อวิทยุโทรทัศน์ สื่อวิทยุกระจายเสียง และสื่ออื่น ๆ ปรับผังรายการ รายการข่าว หรือเหตุการณ์ตามที่ อปส./รปส.ที่ได้รับมอบหมาย ผอ.สำนัก/กองสั่งการเป็นครั้งคราวตามสถานการณ์เมื่อได้ดำเนินการแล้ว ให้รับรายงาน อปส./รปส.ที่กำกับดูแล และศูนย์ IOC กปส.เป็นลายลักษณ์อักษรหรือโดยวิธีอื่นใดก็ได้
- 3.2 เจ้าหน้าที่
- 3.2.1 หัวหน้าหน่วยงานออกคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด
- 3.2.2 จัดให้มีห้องปฏิบัติการศูนย์ IOC ของหน่วยงาน โดยให้มีการบริหารจัดการ วัสดุอุปกรณ์ บุคลากร และงบประมาณ ตามที่ได้กำหนดไว้
- 3.2.3 เจ้าหน้าที่ผู้มีรายชื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
- 3.2.4 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติราชการตามระเบียบ คำสั่ง พระราชกำหนด พระราชบัญญัติ ฯลฯ ที่ออกในระหว่างนั้นอย่างเคร่งครัด
- 3.3 ให้ถ่ายภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว(ถ้ามี) เพื่อใช้เป็นหลักฐานในภายหลังด้วย
- ขั้นตอนที่ 4 หากมีการปรับแผนพระอินทร์ 2 สู่แผนพระอินทร์ 3 หรือแผนพระอินทร์ 1 อปส./รปส.ที่ได้รับมอบหมาย ผอ.สำนัก/กอง จะประกาศใช้เป็นลายลักษณ์อักษรหรือโดยวิธีอื่นใดก็ได้ กรณี ผอ.สำนัก/กอง ประกาศ ให้รับรายงาน อปส./รปส.ที่กำกับดูแล และศูนย์ IOC กปส.เป็นลายลักษณ์อักษร หรือโดยวิธีการอื่นใดก็ได้

แผนพระอินทร์ 3

- ขั้นตอนที่ 1 อปส./รปส.ที่ได้รับมอบหมาย ผอ.สำนัก/กอง ประกาศใช้เป็นลายลักษณ์อักษรหรือโดยวิธีอื่นใดก็ได้ กรณี ผอ.สำนัก/กอง ประกาศ ให้รับรายงาน อปส./รปส. ที่กำกับดูแล และศูนย์ IOC กปส.เป็นลายลักษณ์อักษร หรือโดยวิธีอื่นใดก็ได้
- ขั้นตอนที่ 2 ผู้รับปฏิบัติรับทราบคำสั่งและดำเนินการตามคำสั่ง โดยเฉพาะให้ยึดแนวทางตามแผนปฏิบัติการประชาสัมพันธ์ในภาวะวิกฤติ
- ขั้นตอนที่ 3 หัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้รักษาราชการแทนแจ้งหน่วยงาน เจ้าหน้าที่ในความรับผิดชอบ โดย

3.1 สื่อวิทยุโทรทัศน์ สื่อวิทยุกระจายเสียงและสื่ออื่น ๆ ปรับผังรายการ รายการข่าว หรือเหตุการณ์ตามรายการของโทรทัศน์รวมการเฉพาะกิจแห่งประเทศไทย หรือการส่งการของผู้มีอำนาจโดยถูกต้องตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงของโทรทัศน์รวมการเฉพาะกิจแห่งประเทศไทย หรือผู้มีอำนาจสั่งการโดยถูกต้องตามกฎหมายเท่านั้น

3.2 เจ้าหน้าที่

3.2.1 หัวหน้าหน่วยงานออกคำสั่งกำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและผู้ปฏิบัติงาน ปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัดและประชุมซักซ้อมการปฏิบัติงานด้วย

3.2.2 เจ้าหน้าที่ผู้มีรายชื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด

3.2.3 เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและผู้ปฏิบัติหน้าที่ศึกษาทำความเข้าใจและปฏิบัติตามคำสั่ง พระราชกำหนด พระราชบัญญัติ ฯลฯ ที่ออกในระหว่างนั้นอย่างเคร่งครัด

ขั้นตอนที่ 4 หากมีการปรับแผนพระอินทร์ 3 สู่แผนพระอินทร์ 2 หรือแผนพระอินทร์ 4 อปส./รปส.ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ผอ.สำนัก/กองจะประกาศใช้เป็นลายลักษณ์อักษรหรือโดยวิธีการอื่นใดก็ได้ กรณี ผอ.สำนัก/กองประกาศ ให้รับรายงาน อปส./รปส.ที่กำกับดูแล และศูนย์ IOC กปส.เป็นลายลักษณ์อักษร หรือโดยวิธีการอื่นใดก็ได้

แผนพระอินทร์ 4

ขั้นตอนที่ 1 อปส./รปส.ที่ได้รับมอบหมาย และหัวหน้าหน่วยงานในพื้นที่พิจารณา ใช้แผนพระอินทร์ 4 เป็นลายลักษณ์อักษร หรือโดยวิธีอื่นใด จากนั้นให้รายงาน อปส./รปส.ที่ได้รับมอบหมาย และศูนย์ IOC กปส.

ขั้นตอนที่ 2 หัวหน้าหน่วยงาน แจ้งหน่วยงาน เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ โดย

2.1 สื่อ สื่อวิทยุโทรทัศน์ สื่อวิทยุกระจายเสียง และสื่ออื่น ๆ ปรับผังรายการ รายการข่าว หรือเหตุการณ์ตามปกติ

2.2 เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ตามปกติวิสัย

ขั้นตอนที่ 3 รวบรวมข่าวสาร ข้อมูล รายงาน เอกสารต่าง ๆ เก็บไว้เป็นหลักฐาน

ขั้นตอนที่ 4 ฟื้นฟูขวัญ กำลังใจ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานให้กลับคืนสู่สภาพปกติโดยเร็ว

ขั้นตอนที่ 5 ทำหนังสือขอบคุณหน่วยงาน บุคคลที่มีส่วนช่วยเหลือ สนับสนุน

แผนพิทักษ์องค์กร

สำนักประชาสัมพันธ์เขต 3

แผนพิทักษ์องค์กร 1-4

แผนพิทักษ์องค์กร 1 เมื่อมีข่าวหรือสถานการณ์แวดล้อม ที่คาดว่าอาจจะมีผลกระทบต่อความปลอดภัยขององค์กร ในระดับที่ยังไม่มีความรุนแรง

แผนพิทักษ์องค์กร 2 เมื่อมีข่าวหรือสถานการณ์แวดล้อม ที่อาจจะมีผลกระทบต่อความปลอดภัยขององค์กรโดยตรง และมีความเคลื่อนไหวว่าจะก่อเหตุรุนแรง

แผนพิทักษ์องค์กร 3 เมื่อมีข่าวหรือสถานการณ์แวดล้อม ที่มีผลกระทบต่อความปลอดภัยขององค์กรโดยตรง และมีความเคลื่อนไหวก่อเหตุรุนแรงโดยรอบ

แผนพิทักษ์องค์กร 4 เมื่อสถานการณ์กลับสู่ภาวะปกติ เพื่อฟื้นฟูความเสียหาย สร้างขวัญกำลังใจ ให้ทุกส่วนงานทั้งทรัพยากรและบุคลากร สามารถปฏิบัติงานตามปกติได้

ขั้นตอนการปฏิบัติงานตามแผนพิทักษ์องค์กร 1,2,3,4

แผนพิทักษ์องค์กร 1

- ขั้นตอนที่ 1 อปส. รปส.ที่ได้รับมอบหมาย ผอ.สำนัก/กอง ประกาศใช้เป็นลายลักษณ์อักษร หรือโดยวิธีอื่นใดตามความเหมาะสม กรณี ผอ.สำนัก/กอง ประกาศ ให้รับรายงาน อปส. รปส.ที่กำกับดูแล และศูนย์ IOC กปส.เป็นลายลักษณ์อักษรหรือโดยวิธีอื่นใดก็ได้
- ขั้นตอนที่ 2 ผู้รับปฏิบัติรับทราบคำสั่งประกาศและดำเนินการตามคำสั่งประกาศนั้นอย่างเคร่งครัด
- ขั้นตอนที่ 3 หัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้รักษาราชการแทน แจ้งหน่วยงาน เจ้าหน้าที่ในความรับผิดชอบให้รับทราบคำสั่ง ประกาศนั้นทันที
- ขั้นตอนที่ 4 ออกคำสั่ง ประกาศหน่วยงานแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ตามแผนพิทักษ์องค์กรอย่างเคร่งครัด
- ขั้นตอนที่ 5 เจ้าหน้าที่รับผิดชอบติดตามข่าวสาร ความเคลื่อนไหวของสถานการณ์ อย่างต่อเนื่องโดยอาจประสานกับศูนย์ IOC ของหน่วยงาน หรือแหล่งอื่นใด จากนั้นให้รายงานหัวหน้าหน่วยงานตามความเหมาะสม
- ขั้นตอนที่ 6 กำหนดให้มีเวรยาม รักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ ผลัดเปลี่ยนเวรกันทุกวัน ตลอด 24 ชั่วโมง โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด
- ขั้นตอนที่ 7 กำหนดเวลาเปิด-ปิด ประตูทางเข้า-ออก ให้บุคคลทั่วไปเห็นได้เด่นชัด
- ขั้นตอนที่ 8 จัดทำเครื่องกีดขวาง เพื่อป้องกันบุคคลภายนอกพาหนะ สัตว์เลี้ยงเข้าไปในพื้นที่รับผิดชอบ
- ขั้นตอนที่ 9 วางแผนกำหนดสถานที่เคลื่อนย้ายสถานที่ปฏิบัติงานสำรอง หรือรถถ่ายถอดเคลื่อนที่นอกอาคารปฏิบัติงานประจำ โดยระดับขั้นความลับมาก

- ขั้นตอนที่ 10 หากมีการปรับแผนพิทักษ์องค์กร 1 สู่แผนพิทักษ์องค์กร 2 อปส. รปส.ที่ได้รับมอบหมาย ผอ.สำนัก/กอง จะประกาศใช้เป็นลายลักษณ์อักษร หรือโดยวิธีการอื่นใด กรณี ผอ.สำนัก/กอง ประกาศให้รับรายงาน อปส. รปส.ที่กำกับดูแล และศูนย์ IOC กปส.เป็นลายลักษณ์อักษร หรือโดยวิธีอื่นใดก็ได้

แผนพิทักษ์องค์กร 2

- ขั้นตอนที่ 1 อปส. รปส.ที่ได้รับมอบหมาย ผอ.สำนัก/กอง ประกาศใช้เป็นลายลักษณ์อักษรหรือโดยวิธีอื่นใดตามความเหมาะสม กรณี ผอ.สำนัก/กอง ประกาศให้รับรายงาน อปส. รปส.ที่กำกับดูแล และศูนย์ IOC กปส.เป็นลายลักษณ์อักษรหรือโดยวิธีอื่นใดก็ได้
- ขั้นตอนที่ 2 ผู้รับปฏิบัติรับทราบคำสั่งประกาศและดำเนินการตามคำสั่งประกาศนั้นอย่างเคร่งครัด
- ขั้นตอนที่ 3 หัวหน้าหน่วยงานให้อยู่ในพื้นที่ ห้ามออกนอกพื้นที่ หากเกิดกรณีจำเป็นเร่งด่วน ให้ขออนุญาตผู้บังคับบัญชาล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร หรือโดยวิธีอื่นใดก็ได้ และให้เดินทางได้เมื่อได้รับอนุญาตก่อน
- ขั้นตอนที่ 4 หัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้รักษาราชการแทน แจ้งหน่วยงาน เจ้าหน้าที่ในความรับผิดชอบให้รับทราบคำสั่ง ประกาศนั้น และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
- ขั้นตอนที่ 5 ออกคำสั่งหน่วยงานแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ตามแผนพิทักษ์องค์กร 2
- ขั้นตอนที่ 6 กำหนดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการติดต่อสื่อสาร ประสานงาน เจ้าหน้าที่เฝ้าดูโทรทัศน์วงจรปิด(ถ้ามี) และอื่น ๆ และรายงานผู้บังคับบัญชาทุกวัน
- ขั้นตอนที่ 7 เปิดโทรศัพท์มือถือ(ถ้ามี) ตลอด 24 ชั่วโมง
- ขั้นตอนที่ 8 พิจารณาควบคุมการเข้า-ออก ของเจ้าหน้าที่ และบุคคลภายนอก โดยอาจมีบัตร หรือป้ายแสดงตน ทั้งเจ้าหน้าที่และบุคคลภายนอก
- ขั้นตอนที่ 9 จัดให้มีการจัดระบบควบคุมยานพาหนะ โดยกำหนดจุดหรือสถานที่สำหรับจอดยานพาหนะให้อยู่ห่างจากตัวอาคาร หรือสิ่งของที่ติดเชื้อเพลิงได้ง่าย หรืออาจห้ามนำยานพาหนะเข้าไปในพื้นที่ควบคุม
- ขั้นตอนที่ 10 จัดให้มีแสงสว่างเพิ่มขึ้นในจุดที่มีมืด หรือเกรงว่าจะไม่ปลอดภัย ทั้งนี้ โดยสามารถมองเห็นการบุกรุกหรือการลักลอบผ่านเข้ามาในเวลากลางคืน
- ขั้นตอนที่ 11 จัดหาเครื่องมือดับเพลิง(ฝึกซ้อมเจ้าหน้าที่ด้วย) ไฟฉายพร้อมที่จะสามารถใช้งานได้ทันที
- ขั้นตอนที่ 12 ประสานงานหน่วยงานที่รับผิดชอบจัดการดับเพลิง รถบรรทุกน้ำ เจ้าหน้าที่ไฟฟ้ามาประจำสถานที่ตามความเหมาะสม
- ขั้นตอนที่ 13 ประสานงานหน่วยงานที่รับผิดชอบจัดเจ้าหน้าที่ตำรวจ ทหาร อาสาสมัคร อาสาป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร.)มารักษาความปลอดภัยตามความเหมาะสมของสถานการณ์โดยให้มีหลากหลายหน่วยงาน
- ขั้นตอนที่ 14 เคลื่อนย้ายรถยนต์ ยานพาหนะ วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นและไม่ได้ใช้งานในขณะนั้นตลอดทั้งเจ้าหน้าที่ และครอบครัว ออกจากพื้นที่ที่อาจเป็นอันตราย

- ขั้นตอนที่ 15 จัดเตรียมเอกสาร วัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ ที่สำคัญ เป็นหมวดหมู่ เขียนหมายเลขกำกับ 1,2,3,... ฯลฯ เพื่อเป็นสัญลักษณ์ในการให้ความสำคัญกับการเคลื่อนย้ายตามลำดับที่ 1,2,3,... ฯลฯ และแจ้งผู้ปฏิบัติได้รับทราบลำดับความสำคัญในการเคลื่อนย้าย
- ขั้นตอนที่ 16 รายงานสถานการณ์ ผลการปฏิบัติงานในแต่ละวันให้หัวหน้าหน่วยงานทราบและให้หัวหน้าหน่วยงานรายงาน อปส. หรือ รปส. ที่ได้รับมอบหมายทราบตามความเหมาะสม
- ขั้นตอนที่ 17 จัดให้มีการประชุม แนะนำขั้นตอน บุคคลผู้ปฏิบัติงาน และซักซ้อมการปฏิบัติงานตามขั้นตอนต่าง ๆ ตามความเหมาะสม

แผนพิทักษ์องค์กร 3

- ขั้นตอนที่ 1 อปส. รปส. ที่ได้รับมอบหมาย ผอ.สำนัก/กอง ประกาศใช้เป็นลายลักษณ์อักษรหรือโดยวิธีอื่นใดตามความเหมาะสม โดยอาจประกาศใช้ในพื้นที่จุดใดจุดหนึ่งหรือในเขตพื้นที่รับผิดชอบทั้งหมดก็ได้ ทั้งนี้ให้คำนึงถึงความเหมาะสมเป็นประการสำคัญ กรณี ผอ.สำนัก/กอง ประกาศ ให้รับรายงาน อปส./รปส. ที่กำกับดูแลและศูนย์ IOC กปส. เป็นลายลักษณ์อักษรหรือโดยวิธีอื่นใดก็ได้
- ขั้นตอนที่ 2 ผู้รับปฏิบัติรับทราบคำสั่งประกาศและดำเนินการตามคำสั่งประกาศอย่างเคร่งครัด
- ขั้นตอนที่ 3 หัวหน้าหน่วยงานอยู่ในพื้นที่รับผิดชอบ ห้ามออกนอกพื้นที่โดยเด็ดขาดยกเว้นกรณีได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาเป็นลายลักษณ์อักษรหรือโดยวิธีอื่นใด
- ขั้นตอนที่ 4 หัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้รักษาราชการแทน แจ้งหน่วยงาน เจ้าหน้าที่ในความรับผิดชอบให้รับทราบคำสั่ง ประกาศ
- ขั้นตอนที่ 5 เปิดโทรศัพท์มือถือ(ถ้ามี) ตลอด 24 ชั่วโมง
- ขั้นตอนที่ 6 ออกคำสั่งหน่วยงานแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ตามแผนพิทักษ์องค์กร 3
- ขั้นตอนที่ 7 เคลื่อนย้ายรถยนต์ ยานพาหนะ วัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ พร้อมทีมงาน ไปในสถานที่ที่ปฏิบัติงานสำรอง หรือสถานที่ปลอดภัย
- ขั้นตอนที่ 8 เคลื่อนย้ายเอกสาร วัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ ที่สำคัญ ตามขั้นตอนที่ 15 ของแผนพิทักษ์องค์กร 2 ไปเก็บไว้ในสถานที่ปฏิบัติงานสำรอง หรือสถานที่ปลอดภัย
- ขั้นตอนที่ 9 มอบพื้นที่ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจ ทหาร ฯลฯ ที่มีอำนาจตามกฎหมายดูแลรับผิดชอบ อาคาร สถานที่ วัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ แทน
- ขั้นตอนที่ 10 ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ ทหาร ฯลฯ ตามขั้นตอนที่ 9 ตลอดเวลา และประสานงาน อปส. หรือ รปส. ที่ได้รับมอบหมาย หรือศูนย์ IOC กปส. ตามความเหมาะสม
- ขั้นตอนที่ 11 สืบหาความเสียหายทรัพย์สินราชการ/ส่วนตัว และรายงานศูนย์ IOC กปส. โดยด่วน ทั้งนี้ให้ถ่ายภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว(ถ้ามี)ประกอบด้วย
- ขั้นตอนที่ 12 เมื่อสถานการณ์เปลี่ยนแปลงเข้าสู่สภาวะปกติ ให้ อปส. หรือ รปส. ที่ได้รับมอบหมาย หรือหัวหน้าหน่วยงานในพื้นที่ประกาศใช้แผนพิทักษ์องค์กร 4 เป็นลายลักษณ์อักษรหรือโดยวิธีอื่นใดตามความเหมาะสม กรณีหัวหน้าหน่วยงานประกาศให้รับรายงาน อปส. รปส. ที่กำกับดูแล และศูนย์ IOC กปส. เป็นลายลักษณ์อักษรหรือโดยวิธีอื่นใดก็ได้

แผนพิทักษ์องค์กร 4

- ขั้นตอนที่ 1 หัวหน้าหน่วยงานในพื้นที่พิจารณาประกาศใช้แผนพิทักษ์องค์กร 4 เป็นลายลักษณ์อักษรหรือโดยวิธีอื่นใดก็ได้ จากนั้นให้รายงาน อปส. /รปส. ที่ได้รับมอบหมาย และศูนย์ IOC กปส.และแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
- ขั้นตอนที่ 2 เคลื่อนย้ายรถยนต์ ยานพาหนะ เจ้าหน้าที่ ครอบครัว วัสดุอุปกรณ์ เอกสารฯลฯ กลับเข้าปฏิบัติงาน อาคารสถานที่เดิม หรือที่อื่นใดตามความเหมาะสมตามปกติ
- ขั้นตอนที่ 3 สำรวจทรัพย์สิน สิ่งของ ความเสียหายต่าง ๆ ตลอดทั้งการขอรับการสนับสนุน รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
- ขั้นตอนที่ 4 ฟื้นฟูขวัญ กำลังใจ เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน และครอบครัว ให้กลับคืนสู่สภาพปกติโดยเร็ว
- ขั้นตอนที่ 5 ทำหนังสือขอบคุณหน่วยงาน บุคคลที่มีส่วนช่วยเหลือ สนับสนุน

แนวทางปฏิบัติ/แผนเผชิญเหตุ/ระเบียบปฏิบัติประจำ
ในภาวะวิกฤต ของหน่วยงานภายใน
สำนักประชาสัมพันธ์เขต 3

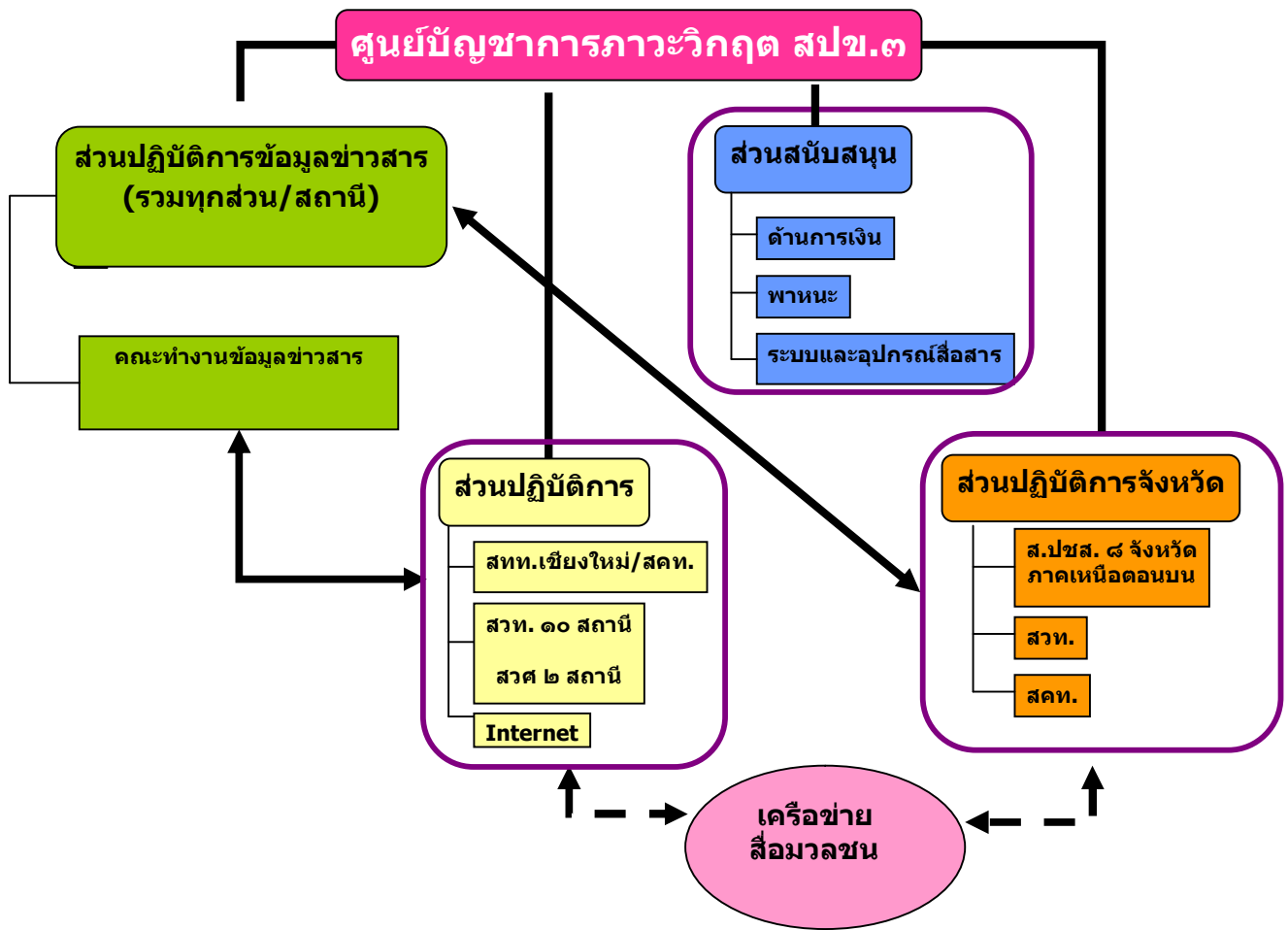
**แนวทางปฏิบัติ/แผนเผชิญเหตุ/ระเบียบปฏิบัติประจำ ในภาวะวิกฤต
ของหน่วยงานภายใน สำนักประชาสัมพันธ์เขต 3**

ผู้ปฏิบัติ	การปฏิบัติ
<p>1. ผอ.สปข.3 มือถือ 09-2246-8314</p>	<p>1.1 พิจารณา เปิดศูนย์ IOC ภาวะวิกฤต ประกาศใช้แผนพรออินทร์ 1-4 แผนพิทักษ์องค์กร 1-4 และแผนปฏิบัติการในภาวะวิกฤต</p> <p>1.2 รับผิดชอบและอำนวยความสะดวก สั่งการ ศูนย์ IOC สปข.3 เพื่อการบริหาร การประชาสัมพันธ์และจัดการด้านข่าวสาร รวมทั้งอำนวยความสะดวกด้านการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้กับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อขยายผลประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง</p> <p>1.3 อำนวยความสะดวก สั่งการให้ สทท. และ สวท.ในพื้นที่รับผิดชอบ ปรับผังรายการออกอากาศปกติให้เป็นรายการพิเศษ หรือการนำเสนอข่าวด่วนได้ทันทีเมื่อมีเหตุการณ์วิกฤตเกิดขึ้น แล้วรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ</p>
<p>2. ศูนย์ IOC สปข.3 โทร : 053 - 283740 Fax : 053 - 283740 e-mail : newsdept@prdnorth.in.th เว็บไซต์ : http://region3.prd.go.th Line : กลุ่ม direct</p> <p>1.นางเหมือนใจ วงศ์ใหญ่ โทร09-22468572/08-18825891</p> <p>2. นางราตรี จักรแก้ว โทร 09-82622505</p> <p>3. นางนภาพรณ ไชยวรรณ อุทัยยศ โทร. 08-15311057</p> <p>4. นายทายาท ธีระแก้ว โทร. 08-95334101</p> <p>5. นางสาวกรรณิการ์ ลังกาพินธุ์ โทร.08-62056869</p> <p>6. นางสาวนรรศนันท์ ปัญญา โทร. 09-65539414</p>	<p>2.1 จัดตั้งคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการข้อมูลข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์สำนักประชาสัมพันธ์เขต 3</p> <p>2.2 จัดเจ้าหน้าที่รับโทรศัพท์ติดต่อสอบถามจากสื่อมวลชน และคอยตอบคำถามแก่สื่อมวลชน พร้อมทั้งจัดบันทึกการติดต่อของสื่อมวลชนทั้งหมด</p> <p>2.3 แจกจ่ายข้อมูลข่าวสารที่แถลงแก่สื่อมวลชน ข่าวแจกจดหมายข่าวตลอดจนข้อมูลข่าวสารที่แถลงแก่หน่วยปฏิบัติภายในศูนย์บัญชาการเหตุการณ์เพื่อให้เท่าทันข่าวสาร และให้ข่าวสารเกี่ยวกับเหตุการณ์ไปในทิศทางเดียวกัน</p> <p>2.4 มอบหมายให้สทท.ชม.และสวท.ในพื้นที่สปข.3 ผลิตและเผยแพร่ข่าวสารโดยประสานประเด็นจาก IOC สปข.3 อย่างต่อเนื่อง</p> <p>2.5 เผยแพร่ข่าวแจก บทความที่แถลง สรุปข่าว ข้อมูลสถิติต่างๆ ให้แก่ผู้สื่อข่าวอย่างรวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์ให้ทั่วถึงและเท่าเทียมกัน</p>

ผู้ปฏิบัติ	การปฏิบัติ
<p>7. นางรุจิรัตน์ วิสุทธิแพทย์ โทร. 08-98528343</p> <p>8. ฐาปนกรณ์ แก้วบ้านฝาย โทร.09-65952925</p>	<p>2.6 ติดตามสถานการณ์และจัดเตรียมการนำเสนอข่าวสารพร้อมตรวจสอบการเสนอข่าวของสื่อมวลชน รวบรวม รายงานสรุปและวิเคราะห์ประเด็นที่อยู่ในความสนใจของสื่อมวลชน นำเสนอผ.เหตุการณ์ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจกำหนดกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์และการบริหารจัดการวิกฤตการณ์</p> <p>2.7 รวบรวมข้อมูลข่าวสารเหตุการณ์อย่างต่อเนื่อง ทั้งช่วงที่เหตุการณ์กำลังจะเกิดขึ้น ขณะเกิดเหตุการณ์ และเมื่อกำลังยุติลง เพื่อเป็นข้อมูลให้ผู้บัญชาการเหตุการณ์ หรือโฆษกเหตุการณ์ได้แถลงแก่ผู้สื่อข่าวอย่างทันท่วงทีและต่อเนื่อง</p> <p>2.8 หากสถานการณ์เข้าสู่ภาวะปกติขอความเห็นชอบในการปิดศูนย์ข้อมูลข่าวสารร่วม หรือศูนย์ประชาสัมพันธ์จาก ผบ.เหตุการณ์</p> <p>2.9 แจ้งการปิดศูนย์ฯ ให้ผู้สื่อข่าวทราบในทันที</p> <p>2.10 แจ้งหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหลังการปิดศูนย์ฯ ให้สื่อมวลชนทราบ</p> <p>2.11 ช่วงปิดและหลังการปิดศูนย์ฯ ยังคงปฏิบัติงานในการเก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสาร ติดตามประเด็นข่าวสาร และจัดทำข่าวแจกหรือจัดแถลงข่าวเผยแพร่ข่าวแก่สื่อมวลชนอย่างต่อเนื่อง</p> <p>2.12 ประเมินวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค ข้อขัดข้องพร้อมขอเสนอแนะแนวทางแก้ไข จัดทำรายงานสรุปเสนอผู้บริหาร กปส. และผู้บังคับบัญชาระดับสูงของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการประชุมประเมินผลการปฏิบัติในภาพรวมต่อไป</p>
<p>3. ผอ.สทท.ชม. 09-22468575</p>	<p>3.1 รับผิดชอบในการอำนวยการ สั่งการ หรือมอบหมายให้หัวหน้าฝ่ายรายการ หัวหน้าฝ่ายข่าว หรือผู้ที่มอบหมายดำเนินการปรับผังรายการปกติ เพื่อนำเสนอรายการพิเศษ หรือแจ้งข่าวด่วนนำเสนอทาง สทท.ชม.เพื่อให้ประชาชนรับทราบอย่างรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น แล้วรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ</p> <p>3.2 จัดทำและดำเนินการตามแผนพิทักษ์องค์กร 1-4 ตามลำดับขั้นตอน</p>

ผู้ปฏิบัติ	การปฏิบัติ
<p>4. ผอ.สวท. ผอ.สวศ. สปข.3 ผอ.สวท.ชม. 09-22468579 ผอ.สวท.ชร. 09-22468581 ผอ.สวท.ลป. 09-22468583 ผอ.สวท.ลพ. 09-22468584 ผอ.สวท.พย. 09-22468586 ผอ.สวท.นน. 09-22468587 ผอ.สวท.พร. 09-22468588 ผอ.สวท.มส. 09 -22468590 ผอ.สวท.มร. 09-22468589 ผอ.สวท.ฝง. 09-22468591 ผอ.สวศ.มส. 09-22468592 ผอ.สวศ.ลป. 09-22468593</p>	<p>4.1 รับผิดชอบในการอำนวยความสะดวก สั่งการ หรือมอบหมายให้หัวหน้าฝ่ายรายการ หัวหน้าฝ่ายข่าว หรือผู้ที่รับมอบหมายดำเนินการปรับผังรายการปกติ เพื่อเสนอรายการพิเศษ หรือแจ้งข่าวด่วนนำเสนอทางสวท.สปข.3 เพื่อให้ประชาชนรับทราบอย่างรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น แล้วรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ</p> <p>4.2 จัดทำและดำเนินการตามแผนพิทักษ์องค์กร1-4 ตามลำดับขั้นตอน</p> <p>4.3 ร่วมกับศูนย์ IOC จังหวัด เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร สถานการณ์ การให้ความช่วยเหลือ การเตรียมความพร้อม ทั้งจากหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และสื่อมวลชน ให้ประชาชนในพื้นที่ได้ทราบ ผ่านทางสื่อวิทยุ เครือข่ายวิทยุชุมชน และเครือข่ายอื่นๆ ในพื้นที่</p>
<p>5. ประชาสัมพันธ์จังหวัด ปชส.ชม. 09-22468346 ปชส.ชร. 09-22468347 ปชส.มส. 09-22468351 ปชส.พร. 09-22468350 ปชส.ลป. 09-22468352 ปชส.นน. 09-22468348 ปชส.พย. 09-22468349 ปชส.ลพ. 09-22468353</p>	<p>5.1 ร่วมการปฏิบัติงานศูนย์ IOC ภูมิภาคและบัญชาการศูนย์ IOC จังหวัดในการปฏิบัติในภาวะไม่ปกติ ดังนี้</p> <p>5.1 ทำหน้าที่ประสานกับสื่อมวลชนในพื้นที่และส่วนกลางทุกประเภทสื่อ บุคคลและองค์ภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง</p> <p>5.2 ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์นั้นๆ (ทหาร , ตำรวจ , จังหวัด ,เทศบาล ฯลฯ)</p> <p>5.3 ทำหน้าที่ตรวจสอบเหตุการณ์วิกฤตที่เกิดขึ้น จัดทำฐานข้อมูลโดยทันที เช่น สาเหตุที่เกิดเหตุการณ์ ความรุนแรงที่เกิดขึ้นตรวจสอบจำนวนผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ และเสียชีวิต แล้วรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที เสร็จแล้วให้รายงานเหตุการณ์วิกฤตที่เกิดขึ้นผ่านสื่อวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ สื่ออินเทอร์เน็ต</p> <p>5.4 ในกรณีเกิดเหตุการณ์วิกฤตเร่งด่วน ที่มีความจำเป็นต้องประกาศแจ้งเตือน หรือรายงานข่าวเร่งด่วน เพื่อผลแห่งความปลอดภัยให้กับประชาชน ต้องดำเนินการโดยทันทีมิชักช้า แล้วรายงานผลการปฏิบัติให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที</p>

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๓



แผนปฏิบัติการประชาสัมพันธ์
ในภาวะวิกฤต
สำนักประชาสัมพันธ์เขต 3

แผนปฏิบัติการประชาสัมพันธ์ในภาวะวิกฤต สำนักประชาสัมพันธ์เขต 3

ที่	สถานการณ์	กิจกรรม	ดัชนี/เกณฑ์ชี้วัดความสำเร็จ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา	หน่วยรับผิดชอบ
1	ระยะก่อนเกิดวิกฤต	<p>1.1 จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการข้อมูลข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ (IOC - PRD 3)</p> <p>1.2 แต่งตั้งคณะทำงานรับผิดชอบการปฏิบัติงานในภาวะวิกฤต</p> <p>1.3 จัดทำแผนการประชาสัมพันธ์ในภาวะวิกฤต</p> <p>1.4 ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานสื่อประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>1.5 สื่อสารให้คณะทำงาน/ส.ปชส.ในพื้นที่/เจ้าหน้าที่ สปข.3 และหน่วยงานในสังกัดทราบ</p> <p>1.6 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์</p> <p>1.7 เตรียมข้อมูลเพื่อการประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>1.8 จัดทำทำเนียบผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามแผนป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนจังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบ</p>	<p>-มีศูนย์ประชาสัมพันธ์สำหรับการปฏิบัติงานในภาวะวิกฤต</p> <p>-คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ</p> <p>-แผนการประชาสัมพันธ์ในภาวะวิกฤต</p> <p>-มีการประชุม / ติดต่อ / ประสานงาน</p> <p>-ประชุมคณะทำงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>-มีเครื่องมือในการสื่อสาร/ติดต่อประสานงาน</p> <p>-มีข้อมูลที่เกี่ยวข้อง (ข้อมูลสาธารณภัยต่าง ๆ ข้อมูลด้านความมั่นคง ผลกระทบต่อบุคคล ทรัพย์สิน สิ่งแวดล้อม)</p> <p>- มีทำเนียบผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เป็นปัจจุบันการประชุม/ติดต่อประสานงาน</p>	<p>-พร้อมปฏิบัติการได้ทันที</p> <p>-พร้อมปฏิบัติงานได้ทันทีเมื่อมีเหตุการณ์</p> <p>-พร้อมปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ</p> <p>-พร้อมปฏิบัติงานตามแผนได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>-สามารถติดต่อและประสานการดำเนินการ /สั่งการได้ทันที</p> <p>-สามารถประสานขอความร่วมมือและเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารได้ทันสถานการณ์</p>	<p>-สปข.3 และ ส.ปชส.ในพื้นที่</p> <p>-หน่วยงานในสังกัด สปข.3</p> <p>-หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ สปข.3</p>	<p>ทบทวน</p> <p>ปรับปรุง</p> <p>ปีละ 1 ครั้ง</p> <p>หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง</p> <p>ปีงบประมาณ 255๙ (ตค.5๘-กย.5๙)</p>	<p>-สปข.3</p> <p>-สทท.ในพื้นที่</p> <p>-สวท.ในพื้นที่</p> <p>- สวศ.ในพื้นที่</p> <p>- ส.ปชส.ในพื้นที่</p> <p>-ส่วนฯ ,ฝ่ายฯ</p> <p>-หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>

ที่	สถานการณ์	กิจกรรม	ดัชนี/เกณฑ์ชี้วัดความสำเร็จ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา	หน่วย รับผิดชอบ
		1.9 จัดทำทำเนียบสื่อมวลชน 1.10 สื่อสารให้คณะทำงานและ เจ้าหน้าที่ สปข.2 และหน่วยงานใน สังกัดรวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รับทราบ	-มีทำเนียบสื่อมวลชน -มีการประชุมคณะทำงานและ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	- พร้อมให้ข่าวแก่สื่อมวลชน			
2	ระยะขณะ เกิดวิกฤต	2.1 หน่วยงานในพื้นที่ภาวะวิกฤต รายงาน เหตุภาวะวิกฤตทันที ตามลำดับชั้นต่อ ผอ. สปข.3 ในฐานะประธาน IOC ภูมิภาค 2.2 ผอ.สปข.3 พิจารณาระดับความ รุนแรง ประกาศใช้แผนพระอินทร์ 1-4 หรือแผนพิทักษ์องค์กร 1-4 สั่งการ อำนวยการตามแผน และรายงานตรงต่อ รปส. และ อปส. โดยทันที 2.3 ให้ ส.ปชส. ในพื้นที่เป็นศูนย์ ประชาสัมพันธ์ของจังหวัด รวบรวมข้อมูล ข่าวสาร ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเครือข่ายประชาสัมพันธ์	- ระยะเวลาและข้อมูลการ รายงานเมื่อเกิดเหตุวิกฤต - การประกาศใช้แผนพระอินทร์ แผนพิทักษ์องค์กร แผนภาวะ วิกฤต และรายงาน รปส./อปส. - การเปิดศูนย์ประชาสัมพันธ์ ของจังหวัด	- คณะทำงานรับรู้สถานการณ์ วิกฤตสามารถดำเนินการได้ อย่างมีประสิทธิภาพ - กลุ่มเป้าหมายรู้และเข้าใจ สถานการณ์ในภาวะวิกฤต	-ประชาชนในพื้นที่ 8 จังหวัด ของ สปข.3 -ประชาชนนอก พื้นที่สปข.3 -หน่วยราชการ สื่อมวลชน ที่	เมื่อเกิด ภาวะวิกฤต	-สปข.3 -สทท.ในพื้นที่ -สวท.ในพื้นที่ - สวศ.ในพื้นที่ - ส.ปชส.ใน พื้นที่ -ส่วนฯ ,ฝ่ายฯ

ที่	สถานการณ์	กิจกรรม	ดัชนี/เกณฑ์ชี้วัดความสำเร็จ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา	หน่วย รับผิดชอบ
		<p>ประสานสื่อมวลชนในพื้นที่และส่วนกลางในการอำนวยความสะดวกและให้ข้อมูลข่าวสาร รวมถึงการแถลงข่าวของจังหวัด</p> <p>2.4 สทท.ชม. สวท.ในสังกัด สปข.3 ลงพื้นที่ติดตามทำข่าวโดยทันที อย่างรวดเร็ว และต่อเนื่อง</p> <p>2.5 ศูนย์ IOC สปข.3</p> <ul style="list-style-type: none"> - รวบรวมข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานในพื้นที่ จัดทำบันทึกรายงาน รปส. และศูนย์ IOC ส่วนกลางโดยทันที - จัดทำแผนปฏิบัติการประชาสัมพันธ์ในภาวะวิกฤตเฉพาะกิจ - ประชุมคณะทำงาน IOC สปข.3 - ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ติดตามข้อมูลข่าวสาร วิเคราะห์ประเด็น ประเมินสถานการณ์ ประสานการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และ เครือข่ายประชาสัมพันธ์ - ประสานจัดเตรียมงบประมาณอุปกรณ์และยานพาหนะให้พร้อมและเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - การเปิดศูนย์ประสานสื่อมวลชนของจังหวัด - การลงพื้นที่ทำข่าว - รายงาน รปส.และ IOC กปส. - แผนปฏิบัติการ - ประชุมคณะทำงาน - การสื่อสารประเด็น จำนวนข่าวรายการ และกิจกรรมด้านการประชาสัมพันธ์ - มีทรัพยากรเพื่อดำเนินการประชาสัมพันธ์อย่างเพียงพอ 	<ul style="list-style-type: none"> - สามารถสนับสนุนข้อมูลข่าวสารในการประชาสัมพันธ์ - ข้อมูลข่าวสารเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย - พร้อมปฏิบัติงานตามแผนฯ ได้อย่างรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์ และมีประสิทธิภาพ 	<p>เกี่ยวข้องในพื้นที่และส่วนกลางที่ลงมาในพื้นที่</p>		<p>-หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>

ที่	สถานการณ์	กิจกรรม	ดัชนี/เกณฑ์ชี้วัดความสำเร็จ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา	หน่วย รับผิดชอบ
3	ระยะหลัง วิกฤต	3.1 คณะทำงานแต่ละคณะรายงานผลการปฏิบัติงาน 3.2 สรุปประเมินผลการปฏิบัติงานในภาพรวม 3.3 สรุปรายงานผลการดำเนินงานในภาพรวมกับผู้บริหาร/ส.ปชส.ในพื้นที่และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	-จำนวนการรายงานจากคณะทำงานฝ่ายต่าง ๆ -สรุปประเมินผลการปฏิบัติงานในภาพรวม -สรุปรายงานผลการดำเนินงานในภาพรวมกับผู้บริหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	-ผลการดำเนินงานตามแผนงานฯ -ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน -แนวทางแก้ไขเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินการในภาวะวิกฤตอื่น ๆ ต่อไป	-สปข.3 และ - ส.ปชส.ในพื้นที่ -หน่วยงานในสังกัด -หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่	หลัง ภาวะ วิกฤต	-สปข.3 -สทท.ในพื้นที่ -สวท.ในพื้นที่ - สวศ.ในพื้นที่ - ส.ปชส.ในพื้นที่ -ส่วนฯ ,ฝ่ายฯ -หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ขั้นตอนการปฏิบัติงานตามแผนพิทักษ์องค์กร 1,2,3,4 (สำนักประชาสัมพันธ์เขต 3)

แผนพิทักษ์องค์กร 1

- ขั้นตอนที่ 1 ผอ.สปข.3 ประกาศใช้เป็นลายลักษณ์อักษร หรือโดยวิธีอื่นใดตามความเหมาะสม จากนั้นให้รับรายงาน อปส. รปส.ที่กำกับดูแล และศูนย์ IOC กปส.เป็นลายลักษณ์อักษรหรือโดยวิธีอื่นใดก็ได้
- ขั้นตอนที่ 2 ผู้รับปฏิบัติรับทราบคำสั่งประกาศและดำเนินการตามคำสั่งประกาศนั้นอย่างเคร่งครัด
- ขั้นตอนที่ 3 หัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้รักษาราชการแทน เจ้าหน้าที่หน่วยงาน เจ้าหน้าที่ในความรับผิดชอบให้รับทราบคำสั่ง ประกาศนั้นทันที
- ขั้นตอนที่ 4 ออกคำสั่ง ประกาศหน่วยงานแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ตามแผนพิทักษ์องค์กรอย่างเคร่งครัด
- ขั้นตอนที่ 5 เจ้าหน้าที่รับผิดชอบติดตามข่าวสาร ความเคลื่อนไหวของสถานการณ์อย่างต่อเนื่องโดยอาจประสานกับศูนย์ IOC ของหน่วยงาน หรือแหล่งอื่นใด จากนั้นให้รายงานหัวหน้าหน่วยงานตามความเหมาะสม
- ขั้นตอนที่ 6 กำหนดให้มีเวรยาม รักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ ผลิตเปลี่ยนเวรกันทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด
- ขั้นตอนที่ 7 กำหนดเวลาเปิด-ปิด ประตูทางเข้า-ออก ให้บุคคลทั่วไปเห็นได้เด่นชัด
- ขั้นตอนที่ 8 จัดทำเครื่องกีดขวาง เพื่อป้องกันบุคคลยานพาหนะ สัตว์เลี้ยงเข้าไปในพื้นที่รับผิดชอบ
- ขั้นตอนที่ 9 วางแผนกำหนดสถานที่เคลื่อนย้ายสถานที่ปฏิบัติงานสำรอง หรือรถถ่ายทอดเคลื่อนที่นอกอาคารปฏิบัติงานประจำ โดยระดับชั้นความลับมาก
- ขั้นตอนที่ 10 หากมีการปรับแผนพิทักษ์องค์กร 1 สู่แผนพิทักษ์องค์กร 2 อปส. ผอ.สปข.3 จะประกาศใช้เป็นลายลักษณ์อักษร หรือโดยวิธีการอื่นใดแล้วรับรายงาน อปส. รปส.ที่กำกับดูแลศูนย์ IOC กปส.เป็นลายลักษณ์อักษร หรือโดยวิธีอื่นใดก็ได้

แผนพิทักษ์องค์กร 2

- ขั้นตอนที่ 1 ผอ.สปข.3 ประกาศใช้เป็นลายลักษณ์อักษร หรือโดยวิธีอื่นใดตามความเหมาะสม จากนั้นให้รีบรายงาน อปส. รปส.ที่กำกับดูแล และ ศูนย์ IOC กปส. เป็นลายลักษณ์อักษรหรือโดยวิธีอื่นใดก็ได้
- ขั้นตอนที่ 2 ผู้รับปฏิบัติรับทราบคำสั่งประกาศและดำเนินการตามคำสั่งประกาศนั้นอย่างเคร่งครัด
- ขั้นตอนที่ 3 หัวหน้าหน่วยงานให้อยู่ในพื้นที่ ห้ามออกนอกพื้นที่ หากเกิดกรณีจำเป็นเร่งด่วน ให้ขออนุญาตผู้บังคับบัญชาล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร หรือโดยวิธีอื่นใดก็ได้ และให้เดินทางได้เมื่อได้รับอนุญาตก่อน
- ขั้นตอนที่ 4 หัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้รักษาราชการแทน แจ้งหน่วยงาน เจ้าหน้าที่ในความรับผิดชอบให้รับทราบคำสั่ง ประกาศนั้น และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
- ขั้นตอนที่ 5 ออกคำสั่งหน่วยงานแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ตามแผนพิทักษ์องค์กร 2
- ขั้นตอนที่ 6 กำหนดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการติดต่อสื่อสาร ประสานงาน เจ้าหน้าที่เฝ้าดูโทรทัศน์วงจรปิด(ถ้ามี) และอื่น ๆ และรายงานผู้บังคับบัญชาทุกวัน
- ขั้นตอนที่ 7 เปิดโทรศัพท์มือถือ(ถ้ามี) ตลอด 24 ชั่วโมง
- ขั้นตอนที่ 8 พิจารณาควบคุมการเข้า-ออก ของเจ้าหน้าที่ และบุคคลภายนอก โดยอาจมีบัตร หรือป้ายแสดงตน ทั้งเจ้าหน้าที่และบุคคลภายนอก
- ขั้นตอนที่ 9 จัดให้มีการจัดระบบควบคุมยานพาหนะ โดยกำหนดจุดหรือสถานที่สำหรับจอดยานพาหนะให้อยู่ห่างจากตัวอาคาร หรือสิ่งของที่ติดเชื้อเพลิงได้ง่าย หรืออาจห้ามนำยานพาหนะเข้าไปในพื้นที่ควบคุม
- ขั้นตอนที่ 10 จัดให้มีแสงสว่างเพิ่มขึ้นในจุดที่มีมืด หรือเกรงว่าจะไม่ปลอดภัย ทั้งนี้ โดยสามารถมองเห็นการบุกรุกหรือการลักลอบผ่านเข้ามาในเวลา กลางคืน
- ขั้นตอนที่ 11 จัดหาเครื่องมือดับเพลิง(ฝึกซ้อมเจ้าหน้าที่ด้วย) ไฟฉายพร้อมที่จะสามารถใช้งานได้ทันที
- ขั้นตอนที่ 12 ประสานงานหน่วยงานที่รับผิดชอบจัดหารถดับเพลิง รถบรรทุกน้ำ เจ้าหน้าที่ไฟฟ้ามาประจำสถานที่ตามความเหมาะสม

- ขั้นตอนที่ 13 ประสานงานหน่วยงานที่รับผิดชอบจัดเจ้าหน้าที่ตำรวจ ทหาร อาสาสมัคร อาสาป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร.)มารักษาความปลอดภัยตามความเหมาะสมของสถานการณ์โดยให้มีหลากหลายหน่วยงาน
- ขั้นตอนที่ 14 เคลื่อนย้ายรถยนต์ ยานพาหนะ วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นและไม่ได้ใช้งานในขณะนั้น ตลอดทั้งเจ้าหน้าที่ และครอบครัว ออกจากพื้นที่ที่อาจเป็นอันตราย
- ขั้นตอนที่ 15 จัดเตรียมเอกสาร วัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ ที่สำคัญ เป็นหมวดหมู่ เขียนหมายเลขกำกับ 1,2,3,... ฯลฯ เพื่อเป็นสัญลักษณ์ในการให้ความสำคัญกับการเคลื่อนย้ายตามลำดับที่ 1,2,3,... ฯลฯ และแจ้งผู้ปฏิบัติได้รับทราบลำดับความสำคัญในการเคลื่อนย้าย
- ขั้นตอนที่ 16 รายงานสถานการณ์ ผลการปฏิบัติงานในแต่ละวันให้ ผอ.สปข.3 ทราบและให้ ผอ.สปข.3 รายงาน อปส.หรือ รปส.ที่ได้รับมอบหมายทราบตามความเหมาะสม
- ขั้นตอนที่ 17 จัดให้มีการประชุม แนะนำขั้นตอน บุคคลผู้ปฏิบัติงาน และซักซ้อมการปฏิบัติงานตามขั้นตอนต่าง ๆ ตามความเหมาะสม

แผนพิทักษ์องค์กร 3

- ขั้นตอนที่ 1 ผอ.สปข.3 ประกาศใช้เป็นลายลักษณ์อักษรหรือโดยวิธีอื่นใดตามความเหมาะสม โดยอาจประกาศใช้ในพื้นที่จุดใดจุดหนึ่ง หรือในเขตพื้นที่รับผิดชอบทั้งหมดก็ได้ ทั้งนี้ให้คำนึงถึงความเหมาะสมเป็นประการสำคัญ แล้วรีบรายงาน อปส./รปส. ที่กำกับดูแลและศูนย์ IOC กปส. เป็นลายลักษณ์อักษรหรือโดยวิธีอื่นใดก็ได้
- ขั้นตอนที่ 2 ผู้รับปฏิบัติรับทราบคำสั่งประกาศและดำเนินการตามคำสั่งประกาศอย่างเคร่งครัด
- ขั้นตอนที่ 3 หัวหน้าหน่วยงานอยู่ในพื้นที่รับผิดชอบ ห้ามออกนอกพื้นที่โดยเด็ดขาดยกเว้นกรณีได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาเป็นลายลักษณ์อักษรหรือโดยวิธีอื่นใด
- ขั้นตอนที่ 4 หัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้รักษาราชการแทน เจ้าหน้าที่หน่วยงาน เจ้าหน้าที่ในความรับผิดชอบให้รับทราบคำสั่ง ประกาศ
- ขั้นตอนที่ 5 เปิดโทรศัพท์มือถือ(ถ้ามี) ตลอด 24 ชั่วโมง
- ขั้นตอนที่ 6 ออกคำสั่งหน่วยงานแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ตามแผนพิทักษ์องค์กร 3

- ขั้นตอนที่ 7 เคลื่อนย้ายรถยนต์ ยานพาหนะ วัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ พร้อมใช้งาน ไปในสถานที่ที่ปฏิบัติงานสำรอง หรือสถานที่ปลอดภัย
- ขั้นตอนที่ 8 เคลื่อนย้ายเอกสาร วัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ ที่สำคัญ ตามขั้นตอนที่ 15 ของแผนพิทักษ์องค์กร 2 ไปเก็บไว้ในสถานที่ปฏิบัติงานสำรอง หรือสถานที่ปลอดภัย
- ขั้นตอนที่ 9 มอบพื้นที่ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจ ทหาร ฯลฯ ที่มีอำนาจตามกฎหมาย ดูแลรับผิดชอบอาคาร สถานที่ วัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ แทน
- ขั้นตอนที่ 10 ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ ทหาร ฯลฯ ตามขั้นตอนที่ 9 ตลอดเวลา และประสานงาน อปส.หรือ รปส.ที่ได้รับมอบหมาย หรือศูนย์ IOC กปส.ตามความเหมาะสม
- ขั้นตอนที่ 11 สืบหาความเสียหายทรัพย์สินราชการ/ส่วนตัว และรายงานศูนย์ IOC กปส. โดยด่วน ทั้งนี้ให้ถ่ายภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว(ถ้ามี)ประกอบด้วย
- ขั้นตอนที่ 12 เมื่อสถานการณ์เปลี่ยนแปลงเข้าสู่สภาวะปกติ ให้ ผอ.สปข.3 ประกาศใช้แผน พิทักษ์องค์กร 4 เป็นลายลักษณ์อักษร หรือโดยวิธีอื่นใดตามความเหมาะสม จากนั้นให้รับรายงาน อปส. รปส.ที่กำกับดูแล และศูนย์ IOC กปส.เป็นลายลักษณ์อักษรหรือโดยวิธีอื่นใดก็ได้

แผนพิทักษ์องค์กร 4

- ขั้นตอนที่ 1 ผอ.สปข.3 พิจารณาประกาศใช้แผนพิทักษ์องค์กร 4 เป็นลายลักษณ์อักษรหรือโดยวิธีอื่นใดก็ได้ จากนั้นให้รายงาน อปส. /รปส. ที่ได้รับมอบหมาย และศูนย์ IOC กปส.และแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
- ขั้นตอนที่ 2 เคลื่อนย้ายรถยนต์ ยานพาหนะ เจ้าหน้าที่ ครอบครัว วัสดุอุปกรณ์ เอกสารฯกลับเข้าปฏิบัติงาน อาคารสถานที่เดิม หรือที่อื่นใดตามความเหมาะสมตามปกติ
- ขั้นตอนที่ 3 สืบหาทรัพย์สิน สิ่งของ ความเสียหายต่าง ๆ ตลอดทั้งการขอรับการสนับสนุน รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
- ขั้นตอนที่ 4 พื่นฟูขวัญ กำลังใจ เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน และครอบครัว ให้กลับคืนสู่สภาพปกติโดยเร็ว
- ขั้นตอนที่ 5 ทำหนังสือขอบคุณหน่วยงาน บุคคลที่มีส่วนช่วยเหลือ สนับสนุน

แผนปฏิบัติการรักษาความปลอดภัย
ในภาวะวิกฤต
สำนักประชาสัมพันธ์เขต 3

แผนปฏิบัติการรักษาความปลอดภัยในภาวะวิกฤต สำนักประชาสัมพันธ์เขต 3

ที่	สถานการณ์	กิจกรรม	ดัชนี/เกณฑ์ชี้วัดความสำเร็จ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา	หน่วยรับผิดชอบ
1	ระยะก่อนเกิดวิกฤต	<p>1.1 แต่งตั้งคณะทำงานรับผิดชอบการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยในภาวะวิกฤต</p> <p>1.2 จัดทำแผนรักษาความปลอดภัยในภาวะวิกฤต</p> <p>1.3 สื่อสารให้คณะทำงาน/ส.ปชส.ในพื้นที่/เจ้าหน้าที่ สปข.3 และหน่วยงานในสังกัดทราบ</p> <p>1.4 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์</p> <p>1.5 เตรียมข้อมูลเพื่อการประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>1.7 จัดทำทำเนียบผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามแผนป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนจังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบ</p>	<p>-คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ</p> <p>-แผนรักษาความปลอดภัยในภาวะวิกฤต</p> <p>-มีการประชุม/ติดต่อ/ประสานงานเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>-มีเครื่องมือในการสื่อสาร/ติดต่อการประสานงาน</p> <p>- มีทำเนียบผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เป็นปัจจุบันการประชุม/ติดต่อประสานงาน</p> <p>-มีการประชุมคณะทำงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>-พร้อมปฏิบัติงานได้ทันทีเมื่อมีเหตุการณ์</p> <p>-พร้อมปฏิบัติงานตามแผนได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>-สามารถติดต่อและประสานการดำเนินการ /สั่งการได้ทันที</p> <p>-สามารถประสานขอความร่วมมือและเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารได้ทันสถานการณ์</p>	<p>-สปข.3 และ ส.ปชส.ในพื้นที่</p> <p>-หน่วยงานในสังกัด สปข.3</p> <p>-หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ สปข.3</p>	<p>ท บ ท ว น</p> <p>ปรับปรุงปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง /</p> <p>ปีงบประมาณ 2559 (ตค.58-กย.59)</p>	<p>-สปข.3</p> <p>-สทท.ในพื้นที่</p> <p>-สวท.ในพื้นที่</p> <p>- สวศ.ในพื้นที่</p> <p>- ส.ปชส.ในพื้นที่</p> <p>-ส่วนฯ ,ฝ่ายฯ</p> <p>-หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>

ที่	สถานการณ์	กิจกรรม	ดัชนี/เกณฑ์ชี้วัดความสำเร็จ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา	หน่วย รับผิดชอบ
2	ระยะขณะ เกิดวิกฤต	<p>2.1 หน่วยงานในพื้นที่ภาวะวิกฤต รายงานเหตุการณ์วิกฤตทันที ตามลำดับชั้นต่อ ผอ.สปข.3 ในฐานะประธาน IOC ภูมิภาค</p> <p>2.2 ผอ.สปข.3 พิจารณาระดับความรุนแรง ประกาศใช้แผนพระอินทร์ 1-4 หรือแผนพิทักษ์องค์กร 1-4 สั่งการอำนวยความสะดวกตามแผน และรายงานตรงต่อ รปส. และ อปส. โดยทันที</p> <p>2.3 ให้ ส.ปชส. ในพื้นที่เป็นศูนย์ประสานสัมพันธ์ของจังหวัด รวบรวมข้อมูลข่าวสาร ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเครือข่ายประสานสัมพันธ์ ประสานสื่อมวลชนในพื้นที่และส่วนกลาง ในการอำนวยความสะดวกและให้ข้อมูลข่าวสาร รวมถึงการแถลงข่าวของจังหวัด</p> <p>2.4 จัดทำแผนปฏิบัติการรักษาความปลอดภัยในภาวะวิกฤตเฉพาะกิจ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ระยะเวลาและข้อมูลการรายงานเมื่อเกิดเหตุวิกฤต - การประกาศใช้แผนพระอินทร์ แผนพิทักษ์องค์กร แผนภาวะวิกฤต และรายงาน รปส./อปส. - การเปิดศูนย์ประสานสื่อมวลชนของจังหวัด - รายงาน รปส.และ IOC กปส. - แผนปฏิบัติการรักษาความปลอดภัย - ประชุมคณะทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - คณะทำงานรับรู้สถานการณ์วิกฤตสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ - กลุ่มเป้าหมายรู้และเข้าใจสถานการณ์ในภาวะวิกฤต - ข้อมูลข่าวสารเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย - พร้อมปฏิบัติงานตามแผนได้อย่างรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์ และมีประสิทธิภาพ 	<ul style="list-style-type: none"> - ประชาชนในพื้นที่ 8 จังหวัด ของ สปข.3 - ประชาชนนอกพื้นที่สปข.3 - หน่วยงานราชการ สื่อมวลชน ที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ และ ส่วนกลางที่ลงมาในพื้นที่ 	เมื่อเกิดภาวะ วิกฤต	<ul style="list-style-type: none"> -สปข.3 -สทท.ในพื้นที่ -สวท.ในพื้นที่ - สวศ.ในพื้นที่ - ส.ปชส.ในพื้นที่ -ส่วนฯ ,ฝ่ายฯ -หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ที่	สถานการณ์	กิจกรรม	ดัชนี/เกณฑ์ชี้วัดความสำเร็จ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา	หน่วย รับผิดชอบ
		- ประชุมคณะทำงาน IOC สปข.3 - ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการรักษา ความปลอดภัย ประเมินสถานการณ์ - ประสานจัดเตรียมงบประมาณ อุปกรณ์และยานพาหนะให้พร้อมและ เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน	- มีทรัพยากรเพื่อดำเนินการ				
3	ระยะหลัง วิกฤต	3.1 คณะทำงานรายงานผลการ ปฏิบัติงาน 3.2 สรุปประเมินผลการปฏิบัติงานใน ภาพรวม 3.3 สรุปรายงานผลการดำเนินงานใน ภาพรวมกับผู้บริหาร/ส.ปชส.ในพื้นที่ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	-จำนวนการรายงานจาก คณะทำงานฝ่ายต่าง ๆ -สรุปประเมินผลการปฏิบัติงาน ในภาพรวม -สรุปรายงานผลการดำเนินงาน ในภาพรวมกับผู้บริหาร และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	-ผลการดำเนินงานตามแผนฯ -ปัญหาอุปสรรคในการ ดำเนินงาน -แนวทางแก้ไขเพื่อใช้เป็นข้อมูล ในการดำเนินการในภาวะ วิกฤตอื่น ๆ ต่อไป	-สปข.3 และ ส.ปชส.ในพื้นที่ -หน่วยงานใน สังกัด -หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องใน พื้นที่	หลัง ภาวะวิกฤต	-สปข.3 -สทท.ในพื้นที่ -สวท.ในพื้นที่ - สวศ.ในพื้นที่ - ส.ปชส.ใน พื้นที่ -ส่วนฯ ,ฝ่ายฯ -หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง

รายชื่อผู้รับผิดชอบ

ระบบความปลอดภัย สัญญาณแจ้งเพลิงไหม้-ดับเพลิง

ระบบเครื่องกำเนิดไฟฟ้า,

ไฟฟ้ากำลัง-เครื่องปรับอากาศ

และระบบกล้องวงจรปิด

ผู้รับผิดชอบระบบความปลอดภัย สัญญาณแจ้งเพลิงไหม้-ดับเพลิง,ระบบเครื่องกำเนิดไฟฟ้า,ไฟฟ้ากำลัง-เครื่องปรับอากาศ และระบบกล้องวงจรปิด

อุปกรณ์ระบบความปลอดภัย	ชนิด-ขนาด-สถานที่ติดตั้ง	ผู้รับผิดชอบ	เบอร์โทรศัพท์
-ระบบสัญญาณแจ้งเพลิงไหม้-ดับเพลิง	-จุดเตือนภัย (FIRE) จำนวน 5 จุด หน้าห้องดาวเทียม , หน้าห้องน้ำ สปข.3, สทท.ชม.ชั้น2, หน้าห้องMCRชั้น2 , ฝายช่างเทคนิค ชั้น 3 -ระบบดับเพลิง จำนวน 5 จุด ชั้น1 สทท.ชม , ชั้น1 สปข.3 , ชั้น2 สทท.ชม. , ชั้น2 ด้านห้อง STUDIO , ชั้น3 ฝายช่างเทคนิค -ระบบถังดับเพลิง จำนวน 6 จุด ห้องซ่อมบำรุงชั้น1 , ห้องดาวเทียม , ห้องSTUDIO ชั้น1 ,ห้อง ตัดต่อชั้น2 , ห้องSTUDIOชั้น2 , ห้องCAR	-นายอนุ คงกระพันธ์ ห.ฝชท. สทท.เชียงใหม่ -นายบรรเทา คงมา ห.ฝบห. สปข.3 -นายมานะ ฤทธิ์เต็ม -นายธนพล ก้อนสมบัติ	053-283-744/09-22468578 053-283746/09-22468574 09-79264191 09-32762733
-ระบบเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	-ขนาด 300 KVA ติดตั้ง บริเวณหลังห้อง STUDIO	-นายอนุ คงกระพันธ์ ห.ฝชท. สทท.เชียงใหม่ -นายบรรเทา คงมา ห.ฝบห. สปข.3 -นายสมาน นันทะ	053-283-744/09-22468578 053-283746/09-22468574 053-283-744/08-49486020
-ระบบไฟฟ้ากำลังพร้อม เครื่องปรับอากาศ	-ระบบไฟฟ้ากำลังสำนักงาน ห้องควบคุมบริเวณหลังห้อง STUDIO -ระบบเครื่องปรับอากาศ จำนวน 2 เครื่องขนาดรวม 254.4 ตัน ห้องควบคุมบริเวณหลังห้องSTUDIO	-นายอนุ คงกระพันธ์ ห.ฝชท. สทท.เชียงใหม่ -นายบรรเทา คงมา ห.งพด. สปข.3 -นายพุทธพร ม่วงปัด -นายอาษา นันตาเครือ	053-283-744/09-22468578 053-283746/09-22468574 08-98600081 09-747156247

อุปกรณ์ระบบความปลอดภัย	ชนิด-ขนาด-สถานที่ติดตั้ง	ผู้รับผิดชอบ	เบอร์โทรศัพท์
- ระบบกล้องวงจรปิด	-ยี่ห้อ FUJIKO ติดตั้งจำนวน 4 จุด 1.บริเวณภายในลานหน้า สปจ.3 – สทท.ชม. 2.ทางเดินหน้าห้องควบคุมดาวเทียม 3.ภายในห้องชั้น 2 สทท.เชียงใหม่ 4.หลังห้องศิลปกรรม – ห้องSTUDIO	-นายอนุ คงกระพันธ์ ห.ฝชท. สทท.เชียงใหม่ -นายบรรเทา คงมา ห.ฝบห. สปจ.3 -นายรพีพงษ์ เป็กทอง -นายมานะ ฤทธิ์เต็ม	053-283-744/09-22468578 053-283746/09-22468574 08-61932789 09-79264191
- ระบบโทรศัพท์และสารสนเทศ	-ระบบโทรศัพท์ภายในสำนักงาน -ระบบสารสนเทศของหน่วยงาน	-นายอาณกรณ์ ศิริมาต -นายพรชัย ศรีกะพา ห.ศูนย์ สารสนเทศฯ -นายณรงค์ เทโพทอง -นายวิชัย กันสืบ	08-98384044 09-22468573 08-92646770 08-97290434