



ที่ อว ๘๓๙๓(๖)/ว. ๑๗๗๑

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๒๓๙ ถนนห้วยแก้ว อำเภอเมือง
จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๐๐

๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว

เรียน นายสถานีวิทยุองค์การสื่อสารมวลชนแห่งประเทศไทยจังหวัดลำพูน

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยคณะบริหารธุรกิจ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว ตำแหน่งอาจารย์ผู้ช่วย สังกัดภาควิชาการบัญชี อัตราค่าจ้างเดือนละ ๒๐,๒๕๐.- บาท ภายใต้ทุนโครงการอาจารย์ข้างเผือก จำนวน ๑ อัตรา ตามรายละเอียดในประกาศรับสมัครดังกล่าวพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ปิดประกาศประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจทราบต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ก้องภู่ นิมานันท์)

คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

สำนักงานคณะบริหารธุรกิจ

โทร. ๐-๕๓๙๔-๒๑๐๗

โทรสาร. ๐-๕๓๙๔-๒๒๐๑



ประกาศคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน)
ตำแหน่ง อาจารย์ผู้ช่วย ภายใต้โครงการอาจารย์ข้างเผือก

ด้วยภาควิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) ตำแหน่ง อาจารย์ผู้ช่วย วุฒิปริญญาตรี อัตราค่าจ้างเดือนละ ๒๐,๒๕๐.- บาท จำนวน ๑ อัตรา ภายใต้โครงการอาจารย์ข้างเผือก จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกันดังนี้

ก. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.๒๕๕๓
๒. เป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาคุณวุฒิปริญญาตรี สาขาการบัญชี (เกียรตินิยมอันดับ ๑)
๓. ต้องมีการพัฒนาศักยภาพของตำแหน่ง ตามความต้องการของส่วนงาน ในการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ตามแผนของมหาวิทยาลัยที่สนับสนุนให้ผู้ที่มีศักยภาพ สามารถขอทุนเพื่อไปพัฒนาเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งอาจารย์ในระยะต่อไป
๔. โดยมีเงื่อนไขให้ศึกษาต่อระดับปริญญาโท-เอก ในมหาวิทยาลัยชั้นนำ ๓๐ อันดับแรกของโลก
๕. ต้องไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิต ; เกษียณก่อนกำหนด

ข. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการช่วยปฏิบัติงานสอนในห้องปฏิบัติการ และช่วยปฏิบัติงานสอนภาคทฤษฎีระดับปริญญาตรี ในกระบวนวิชาที่เปิดสอนตามตารางสอนของมหาวิทยาลัย หรือในวิชาปฏิบัติการพื้นฐาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

ค. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

สอนทบทวน และสอนภาคปฏิบัติการในสาขาต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย และให้คำแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษา เตรียมและควบคุมการปฏิบัติการ ช่วยตรวจงานของนักศึกษา ที่มีข้อสงสัยที่ชัดเจนและไม่ต้องใช้การวินิจฉัยของผู้ตรวจในระดับปริญญาตรี และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการเรียนการสอนของสาขาวิชา ซึ่งต้องเป็นประโยชน์ทางวิชาการต่อนักศึกษาโดยตรงโดยอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของอาจารย์ประจำ

ง. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก ให้ติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัคร โดยมีหลักฐานการสมัครครบถ้วนได้ที่ งานบริหารทั่วไป คณะบริหารธุรกิจ **ตั้งแต่วันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔** ในวันและเวลาราชการ และสามารถ download แบบฟอร์มรายละเอียดการรับสมัคร ได้ที่ <http://www.ba.cmu.ac.th>

ค. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร

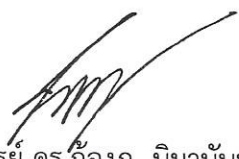
- | | |
|--|--------------|
| ๑. ใบปริญญาบัตรหรือ หนังสือรับรองคุณวุฒิระดับปริญญาตรี | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) ระดับปริญญาตรี | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. หนังสือรับรองการทำกิจกรรมที่ได้รับรางวัลต่าง ๆ
ในระหว่างที่ศึกษาระดับปริญญาตรี | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗. ใบรับรองแพทย์ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๘. สำเนาผลคะแนนความสามารถทางภาษาอังกฤษ (TOFEL, IELTS) | จำนวน ๑ ฉบับ |

ง. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

คณะบริหารธุรกิจจะได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก ณ ป้ายประกาศคณะบริหารธุรกิจ ชั้น ๑ จึงขอให้ผู้สมัครตรวจสอบรายชื่อตามสถานที่ดังกล่าว ในวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๑ หรือตรวจสอบได้ที่ <http://www.ba.cmu.ac.th>

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๔


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ก้องภู นิมนันท์)
คณบดีคณะบริหารธุรกิจ